### ARBEITSZEUGNIS

… *(Name)*, geboren am … *(Geburtsdatum)* in … (*Geburtsort*), war vom … bis … *(Daten Beginn/Ende des Tätigkeitsverhältnisses)* in der Abteilung … unseres Unternehmens in … *(Ort)* als … *(Beruf/Stellenbezeichnung)* angestellt.

Die Tätigkeit von Frau/Herrn … *(Name)* beinhaltete vor allem folgende Aufgaben:

* … *(Aufgaben einfügen)*
* …
* …

Wir haben Frau/Herrn … *(Name)* als äusserst gewissenhafte/n, einsatzfreudige/n und zuverlässige/n Mitarbeiter/in sehr geschätzt. Mit ihrer/seiner raschen Auffassungsgabe war sie/er in kürzester Zeit mit ihren/seinen Aufgaben vertraut und erledigte diese überaus gewissenhaft. … (*Name*) plante seine Arbeitsabläufe immer überaus sorgfältig. Ihre/Seine Arbeitsweise war stets geprägt von hoher Zuverlässigkeit und Genauigkeit. Ihre/Seine soliden Kenntnisse befähigten sie/ihn, auch schwierige Aufgaben sehr gut zu lösen.

Im Unternehmen bewies Frau/Herr … *(Name*) stets grosses Interesse und Eigeninitiative sowie eine vorbildliche Arbeitseinstellung und Motivation. Sie/Ererzielte bei der Arbeit stets beste Ergebnisse und gute Qualität. Die ihr/ihm übertragenen Aufgaben erfüllte Frau/Herr … (*Name*) stets zu unserer vollsten Zufriedenheit.

Auch in persönlicher Hinsicht war … *(Name)* jederzeit vorbildlich. Sie/Er war immer freundlich und überzeugte durch sein/ihr professionelles Auftreten. Vorgesetzte, Kolleginnen und Kollegen sowie die Kundschaft schätzten sie/ihn als immer hilfsbereite, und ausgeglichene Person.

Frau/Herr … *(Name)* verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch. Wir bedanken uns bei ihr/ihm für die erfolgreiche und loyale Zusammenarbeit und wünschen ihr/ihm für die private und berufliche Zukunft alles Gute.

Ort, Datum …………………………………………..

 Unterschrift(en) Arbeitgeber