Modèle

**Invitation à un second entretien**

Bonjour PRENOM ET NOM CANDIDAT,

Nous vous remercions pour le temps que vous nous avez consacré lors du premier entretien, le DATE.

Comme annoncé par téléphone, nous gardons une impression positive de vous et souhaitons mieux vous connaître. C’est pourquoi nous avons le plaisir de vous convier à un second entretien le JJ/MM/AAAA à HHhMM.

PARTICIPANT 1 (fonction) et PARTICIPANT 2 (fonction) seront présents lors de ce second entretien.

Nous souhaitons également vous proposer un petit exercice à nous présenter durant cet entretien. Vous trouverez toutes les indications nécessaires dans le document joint. N’hésitez pas à nous contacter si vous avez des questions.

Nous vous prions de bien vouloir confirmer le rendez-vous par écrit et nous réjouissons de vous accueillir une nouvelle fois.

En attendant, nous vous adressons nos meilleures salutations,

NOM RESPONSABLE