Musterunternehmen

sucht eine/n

**Hilfskraft 80-100%**

**Bern**

**per TT/MM/JJJJ** oder nach Vereinbarung

**Über das Unternehmen:**

Die Muster AG ist ein 2011 gegründetes Call Center, das Marketingumfragen durchführt. Mit einem Büro in jedem Sprachraum der Schweiz und insgesamt rund 40 Mitarbeitenden führen wir im ganzen Land Befragungen für eine vielfältige Kundenpalette durch. Für den Standort Bern suchen wir eine Hilfskraft.

**Aufgabenbereiche:**

* Telefonische Durchführung von Umfragen
* Datenbankaktualisierung und -pflege
* E-Mails beantworten, Ansprechperson für Auskünfte

**Profil/Voraussetzungen:**

* Ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten
* Offenheit und Stressresistenz
* Organisationstalent, pragmatische Arbeitsweise
* MS Office-Kenntnisse

Von Vorteil:

* Eine weitere Landessprache von Vorteil
* Berufserfahrung erwünscht

**Was wir bieten:**

* Ein spannendes und dynamisches Arbeitsumfeld
* Flexible Arbeitszeiten
* Einen modernen Arbeitsplatz
* Einen fairen Lohn

**Kontaktinformationen/Bewerbungsmodalitäten:**

Wir freuen uns auf Ihre vollständige (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse) Online-Bewerbung. Bei Fragen zum Bewerbungsprozess, wenden Sie sich an Frau Mustermann (mustermann@beispiel.ch).